Informativa prevista dal Regolamento (UE) 2016/679

PREMESSA

Sanipro Srl, in qualità di Titolare del Trattamento, considera di fondamentale importanza la tutela dei dati personali, garantendo che il loro trattamento avvenga nel pieno rispetto delle tutele e dei diritti riconosciuti dal *Regolamento (UE) 2016/679* (nel prosieguo "*Regolamento*" o anche "*GDPR*"), dalle ulteriori norme nazionali e comunitarie nonché dei Provvedimenti dell'Autorità Garante. Il trattamento dei dati personali operato dal Titolare si ispira ai principi di liceità, correttezza e trasparenza ed utilizza il minimo insieme di dati per il periodo di tempo strettamente necessario. Il Titolare tratta dati il più possibile esatti ed aggiornati, preservandone la sicurezza.
Come previsto dal GDPR, in ossequio al principio di trasparenza, vengono fornite le seguenti informazioni.

	Titolare del Trattamento	**SaniPro Srl** Viale Tullio 7 – 33100 Udine – Italy C.F. e P.IVA: 02764990301 Tel. +39 0432 1597413 amministrazione@sanipro.org; sanipro@legalmail.it
	Responsabile per la Protezione dei Dati	***DPO, Data Protection Officer*** **c/o SANIPRO Srl** Viale Tullio 7 – 33100 Udine – Italy Indirizzare una mail **all'attenzione del DPO c/o** amministrazione@sanipro.org

ORIGINE E TIPO DI DATI PERSONALI TRATTATI

I dati sono raccolti direttamente presso l'interessato (da esercenti la potestà genitoriale in caso di minori) nell'ambito della richiesta di appuntamento. Si tratta di dati che possono essere forniti oralmente al telefono, via mail, mediante allegazione o consegna di documentazione (certificati, referti, fotografie o altro) ovvero tramite la compilazione di campi di una pagina web.
Per la natura della prestazione professionale prenotata, con salvaguardia del segreto professionale, verranno trattati dati personali disciplinati dall'art. 9 del GDPR (Trattamento di categorie particolari di dati personali)[1] . Il trattamento risponde ai principi di minimizzazione dei dati (si trattano solo i dati veramente necessari) e di limitazione della conservazione (per il tempo strettamente necessario).
Tra i dati personali trattati vi sono:

- estremi anagrafici e fiscali; estremi di contatto (cellulare, telefono fisso, mail);
- dati relativi alla salute (patologie attuali o pregresse, patologie familiari, condizioni di salute, intolleranze, allergie, …);
- immagini e indagini diagnostiche, referti analitici e delle visite cui l'interessato si è sottoposto;
- estremi anagrafici, fiscali e di contatto del soggetto esercente la potestà genitoriale o del tutore.

I dati saranno trattati con strumenti elettronici e in forma manuale. Laddove non specificato altrimenti, i dati saranno trattati per 2 mesi dalla scadenza della data della prenotaione e, successivamente, per il tempo massimo previsto dalle disposizioni di Legge applicabili in materia di prescrizione dei diritti e/o scadenza dell'azione e, in generale, per l'esercizio/difesa dei diritti del Titolare nelle vertenze promosse da o nei confronti di pubbliche autorità, soggetti/enti pubblici e soggetti privati. I dati saranno oggetto di trattamento, comunque, per tutta la durata del giudizio in ogni sua fase e grado.

FINALITA'	*BASE GIURIDICA*	*NOTE & TEMPI DI RETENTION*
richiesta di disponibilità preliminare all'instaurazione di un rapporto professionale consistente nell' erogazione delle prestazioni professionali sanitarie; svolgimento delle attività gestione delle prenotazioni, degli appuntamenti e delle visite, anche tramite i dati di contatto forniti;	**Art. 9.2 lett. h) GDPR** finalità di medicina preventiva […], diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità;	Pe l'erogazione delle prestazioni sono trattati anche dati relativi alla salute nonché altri dati rientranti in un insieme che il GDPR, all'art. 9, definisce "categorie particolari di dati personali". **Tempo di Retention** **I dati saranno oggetto di trattamento per 2 mesi dalla scadenza della prenotazione.**
Invio di promemoria per un appuntamento tramite mail o sistemi di messaggistica	**Art. 6.1 lett. a) GDPR** Consenso	L'invio di un avviso consente all'interessato di presentarsi presso la struttura coerentemente con gli appuntamenti fissati. La fornitura del numero di cellulare si configura come atto positivo di espressione del consenso. **Tempo di Retention** **I dati saranno oggetto di trattamento per 2 mesi dalla scadenza della prenotazione.**
Esercizio di un diritto in sede giudiziaria per la difesa degli interessi del Titolare e dei suoi Clienti e/o l'analisi di eventi giuridicamente significativi	**Art. 9.2 lett. f) GDPR** Accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria	Tale pratica può anche comportare analisi su copie di backup dei dati. **Tempo di Retention** **I dati vengono conservati per il tempo massimo previsto dalle disposizioni di Legge applicabili in materia di prescrizione dei diritti e/o scadenza dell'azione e, comunque, per tutta la durata del giudizio in ogni sua fase e grado.**

[1] Art. 9 del GDPR considera dati particolari quelli intesi a rivelare "*l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona*".

OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Un eventuale rifiuto a conferire, in tutto o in parte, i dati personali anche in corso di esecuzione del rapporto determina l'impossibilità di fissare l'appuntamento, instaurare o proseguire il rapporto, di fornire le prestazioni professionali richieste, di svolgere quelle attività di prevenzione e di cura previste nell'ambito del rapporto intercorrente tra professionista sanitario e paziente.
Il mancato consenso all'utilizzo della firma grafometrica comporta la necessità di utilizzo di modalità diverse per la sottoscrizione dei documenti.

DESTINATARI E SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO

Ferme restando le comunicazioni e diffusioni effettuate in esecuzione di obblighi contrattuali, quelle disposte da ordini di Autorità o previste dalla Legge, premettendo che la comunicazione a terzi non esime questi ultimi dal fornire l'informativa e dal chiedere il consenso al trattamento, si precisa che i dati potranno essere comunicati a:

- Società di Assicurazione e Brokeraggio assicurativo, periti;
- Organi di controllo anche interni e auditors;

I dati potranno essere oggetto di trattamento da parte di soggetti qualificati come **Responsabili** ai sensi dell'art. 4.8 e dell'art 28 del GDPR (professionisti, laboratori esterni, società di consulenza e servizi, società di assistenza hardware e software, …) sia da parte di soggetti **autorizzati al trattamento** ai sensi dell'art. 29, che operano sotto la diretta autorità del Titolare che li ha istruiti in tal senso (dipendenti e collaboratori a vario titolo).
I dati non saranno oggetto di diffusione.

TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI IN PAESI NON APPARTENENTI ALL' UNIONE EUROPEA

Il Titolare si avvale di servizi offerti da alcuni fornitori, adeguatamente qualificati quali Responsabili del Trattamento. Ciò può comportare che i dati vengano trasferiti al di fuori del territorio comunitario, come anche in caso di attività che consentono il perseguimento dell'oggetto sociale o per obblighi di Legge, ma solo:

- verso Paesi soggetti ad una decisione di adeguatezza da parte della Commissione Europea o del Garante (art. 45 del GDPR);
- in paesi ubicati al di fuori del SEE, previa sottoscrizione delle clausole contrattuali standard (Standard Contractual Clauses) adottate/approvate dalla Commissione Europea ai sensi dell'art. 46, 2, lett. c) e d). Nel caso in cui ciò avvenisse, una copia delle garanzie di cui all'art. 46, par. 2, lett. c) e d), adottate dal Titolare può essere ottenuta scrivendo una e-mail al DPO;
- verso soggetti che hanno una articolazione internazionale e che hanno previsto la sottoscrizione, a livello di gruppo, di apposite Binding Corporate Rules, di cui all'art. 47 del GDPR;
- qualora l'interessato abbia prestato il proprio consenso esplicito, in esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali, per accertare o difendere un diritto in sede giudiziaria, per tutelare gli interessi vitali di un interessato o di altre persone e l'interessato non possa prestare il proprio consenso (art. 49 del GDPR).

DIRITTI DEGLI INTERESSATI (ARTT. 15-22 DEL GDPR)

L'interessato ha il diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, eventualmente, di chiedere l'accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR), la rettifica (art. 16 del GDPR), la cancellazione (art. 17 del GDPR) o la limitazione del trattamento (art. 18 del GDPR), oltre ad avere diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR).
L'interessato ha il diritto di opporsi al trattamento effettuato in base all'art. 6, paragrafo 1 lettere e (*esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri*) ed f (*legittimo interesse*), per motivi connessi alla sua particolare situazione (art. 21 del GDPR).
In ogni momento, l'interessato ha diritto di revocare il consenso, senza pregiudicare, tuttavia, la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
Per l'esercizio dei diritti è sufficiente rivolgersi al DPO.
Fra i diritti dell'interessato vi è anche quello di proporre reclamo a un'Autorità di controllo.